



Position Paper Guidelines

Purpose: Position papers serve as a first step of the delegates' research on their topics. After delegates have gathered information about their country and the issue, they write a position paper to summarize their research. This is done in order to express their country's policy on the subject and give the chairs an idea of their goal in the committee. Position papers are required for delegates to be considered for awards; therefore, they should be submitted to the corresponding chair via email by the due date established.

Structure: It is a two to two-and-a-half-page document. It should be in Times New Roman, size 12, with 1.5 spacing, and the topic should be centered.

Heading (in the following order):

1. Delegate's Name
2. Assigned Country
3. Committee
4. Delegate's School
5. Flag (right aligned)

Outline for Topic A

First paragraph:

- Introduction
- This paragraph should describe what the conflict is and why the conflict is essential to talk about.
- Basic terms shouldn't be included in this paragraph.

Second paragraph:

- The second paragraph should include your country's position.
- By position is meant:
- Is your country in favor or against the given event?
- How does the issue affect your country?

Third paragraph:

- This is the paragraph where you include your country's possible solutions.
- What does your country want?
- What does it want to accomplish by the end of the debate?
- It should consist of realistic solutions; don't go too off-topic or make up unrealistic scenarios.

Outline for Topic B (please follow the structure of Topic A)

References / Works cited

- Please include all the sources you used while researching and writing your position paper.
- Students may use APA, MLA, or any widely recognized citation format.

Important: Plagiarism is strictly forbidden. Delegates who fail to follow the code of conduct will be disqualified from award eligibility.





Guía para el Papel de Posición

Propósito: Los papeles de posición son el primer paso en la investigación de los delegados sobre sus temas. Después de recopilar información sobre su país y el problema en cuestión, los delegados redactan un papel de posición para resumir su investigación. Esto se hace con el fin de expresar la política de su país sobre el tema y brindar a los presidentes una idea de sus objetivos en el comité. Los papeles de posición son obligatorios para que los delegados sean considerados para premios; por lo tanto, deben ser enviados por correo electrónico al líder de comité correspondiente antes de la fecha límite establecida.

Estructura: Es un documento de dos a dos páginas y media. Debe estar escrito en Times New Roman, tamaño 12, con espaciado de 1.5 y el título del tema debe estar centrado.

Encabezado (en el siguiente orden):

1. Nombre del delegado
2. País asignado
3. Comité
4. Escuela del delegado
5. Bandera (alineada a la derecha)

Esquema para el Tema A

Primer párrafo:

- Introducción
- Este párrafo debe describir cuál es el conflicto y por qué es importante abordarlo.
- No se deben incluir términos básicos en este párrafo.

Segundo párrafo:

- Debe incluir la postura de su país.
- Por postura se entiende:
 - ¿Está su país a favor o en contra del evento dado?
 - ¿Cómo afecta el problema a su país?

Tercer párrafo:

- En este párrafo se deben incluir las posibles soluciones propuestas por su país.
- ¿Qué busca su país?
- ¿Qué quiere lograr al final del debate?
- Debe incluir soluciones realistas; evite desviarse demasiado del tema o proponer escenarios poco realistas.

Esquema para el Tema B (seguir la misma estructura del Tema A)

Referencias / Fuentes citadas

- Incluir todas las fuentes utilizadas durante la investigación y redacción del papel de posición.
- Los estudiantes pueden utilizar APA, MLA o cualquier otro formato de citación ampliamente reconocido.

Importante: El plagio está estrictamente prohibido. Los delegados que no cumplan con el código de conducta serán descalificados de la elegibilidad para premios.

